YARGI ÖRGÜTÜ VE TEBLİGAT HUKUKU FİNAL

5. ÜNİTE (TEBLİGAT HUKUKU İLE GENEL BİLGİLER VE TEBLİGATIN YAPILABİLECEĞİ KİŞİLER)

***bir yargılamaya ilişkin olan işlemleri, o yargılamayla ilgili kişilere, kanunda belirtilen usule uygun olarak bildirmek için yapılan belgelendirme işlemi (tebligat)

***tebligatın gerekli unsurları (bildirme ve bu bildirmenin belgelendirilmesi)

***tebligatın maddi yönü (bildirim), şekli yönü ise (belgelendirme)

***tebligattaki en önemli aksaklık tebligatın muhatabına ulaşmasında meydana gelir.

***tebligat hukukunun en önemli kaynağı (7201 sayılı tebligat kanunu)

***tebligatın temel aşamaları (tebligat çıkarılması talebi, tebligat çıkaracak makamın tebliğ evrakını hazırlaması, tebligatı yapacak kişi veya merci tarafından tebligatın usulüne uygun şekilde, tebligatın muhatabına ulaştırılması)

***tebligat çıkaracak merciler (yargı mercileri, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları, düzenleyici ve denetleyici kurumlar, il özel idareleri, belediyeler, köy tüzel kişilikleri, barolar, noterler)

***tebligat kanunu tebligat çıkaracak idarelerin ve kurumların tespitinde esas aldığı kanun (kamu mali yönetim kontrol kanunu ve ekli cetbelleri)

***tebligat yapacak kişiler ve merciler (posta idaresi tarafından tebligat, memur veya kolluk kuvveti vasıtasıyla tebligat, doğrudan tebligat)

***tebligat hukuku açısından tebligat yapılacak kişi (muhatap)

***tebligatta muhataplar gerçek ya da tüzel kişiler olabilir

***muhatap yerine tebligat yapılabilecek kişiler (kanuni temsilciye tebligat, vekile tebligat, tüzel kişilere ve ticarethanelere tebligat, askeri kişilere tebligat, tutuklu ve hükümlülere tebligat, otel, hastane, okul, fabrika gibi yerlere tebligat)

*** tebligatlar ile ilgili ifade doğrulukları (gerekli unsurları bildirme ve bu bildirmenin belgelendirilmesi, kanunda belirtilen usullere göre belgelendirilmelidir, maddi yönü bildirim, şekli yönü belgelendirme, bildirim, tebligatın amacı; belgelendirme , bu amaç bakımından usuldür)

***doğrudan tebligat yapılabilecek haller (avukatlar takip ettikleri davalarda makbuz karşılığında birbirlerine tebligat yapabilirler, mahkeme kararı yazı işleri müdürleri tarafından makbuz karşılığında taraflara doğrudan verilebilir, duruşma sırasında davaya ilişkin belgelerin taraflara, müdahile veya vekile verilmesi tebliğ hükmündedir, duruşma sırasında mahkemece sıfatları tespit edilen avukat sekreterlerine ve stajyerlerine bir sonraki duruşma gününün bildirilmesi avukata tebliğ yerine geçer)

***muhatabın birden fazla vekilinin olması durumunda tebligat birden fazla vekile yapıldığında geçerli olan işlem (ilk yapılan tebligat esas alınır)

***ülkemizde tebligat ile ilgili karşılaşılan sorunlar (bilgi ağı sisteminin yetersizliği, tebliğ edilecek evraktaki eksiklikler, kayıt sisteminin yetersizliği, tebligatın muhatabına ulaştırılmaması)

***tebligat işlemlerinde meydana gelen aksaklıkların devlet egemenliğini ilgilendiren yönü (devletin egemen olduğu toprak parçası üzerinde vatandaşının yerini tespit edememesi)

***tebligat işleminden istenilen faydanın sağlanabilmesi için yapılması gerekenler (tebligatı çıkaran merciler gerekli özeni göstermesi, ülkedeki kayıt ve bilgi sisteminin sağlıklı olması, hukuki alt yapının kurulması, tebligatı yapan mercilerin kanuna göre davranması)

***hukuki dinlenilme hakkının unsurları (bilgilenme hakkı, açıklama hakkı, yargının değerlendirmesi)

***tebligat ile doğrudan ilgili olan hukuki dinlenilme hakkının temel unsuru (adil yargılanma hakkı)

***tebligat hukukunun kaynakları (tebligat kanunu, posta kanunu, tebligat tüzüğü, postada tebligat işlemleri içtüzüğü)

***tebligatın önemine ilişkin bilgiler (ülkemizde yargılamaların uzamasının en önemli sebeplerinden biri de tebligat işlemlerinde meydana gelen aksamalardır, 7201 sayılı tebligat kanunu tebligatlara ilişkin yapılan kanuni düzenlemedir, tebligatın amacına ulaşabilmesi için kayıt ve bilgi sisteminin güçlü olması gerekir, tebligattaki en önemli aksaklık tebligatın muhatabına ulaşmasında meydana gelmektedir)

***tebligat hukuku açısından tebligat yapılacak kişi (muhatap)

***tebliğ kavramının taşıdığı anlamlar (bildirme, duyurma, açıklama, haber verme)

***tabligat hukukunun en önemli kaynağı (tebligat kanunu)

***tebligatın sahip olması gereken unsurlar (bildirme, bildirimin belgelendirilmesi)

***takip etikleri davalarda birbirlerine makbuz karşılığında tebligat yapabilen (avukatlar)

***hukuki konularda vekil olma tekelini avukatlara tanıyan kanun (avukatlık kanunu)

***kural olarak tebligatları hangi kurum yapar (PTT)

***kolluk kuvveti marifetiyle tebligat yapılabilecek öncelikli durumlar (diğer kanunlarda hüküm bulunması halinde, gecikmesinde zarar doğabilecek işlerde, aynı yerde bulunan ve tebligat çıkarmaya yetkili kurumlar arasında, aynı yerde bulunan ve tebligat çıkarmaya yetkili kişilere)

*** kolluk kuvveti aracılığıyla tebligat yapabilmek için gerekli koşulların oluşmasından sonra nereye başvurmak gerekir (yetkili mahalli mülki amire)

***muhatap yerine tebligat yapılacak kişiler (muhatabın eşi, ev arkadaşı, hizmetçisi, işçisi)

***tüzel kişi adına tebligat yapılacak temsilci normal iş saatlerinde tebligat yapılacak yerde bulunmadığında tebligat memuru tarafından yerine getirilmesi gereken işlem (tebligat o yerde bulunan memur ya da müstahdemlerden birine yapılır)

***yurt dışında bulunan yabancılara yapılan tebligatta izlenmesi gereken aşamalar (tebliğ evrakına muhatabın adı soyadı tam ve açık adresi uyruğu doğru şekilde yazılır, tebligatı çıkaran merci bağlı bulunduğu bakanlık aracılığıyla tebligatı dışişleri bakanlığına ulaştırır, tebligat yapılacak muhatabın bulunduğu yerdeki Türk büyükelçiliği veya konsolosluğuna tebliğ evrakı gönderilir, Türk temsilciğine gönderilen evrakın tebliği o ülkedeki yetkili makam aracılığı ile yapılır)

***yargılama konusunda bir tebligatın geçerli sayılabilmesi için gerçekleşmesi gerekenler (bilgilendirme ve belgelendirmenin gerçekleşmesi)

***yargılanmanın yürütülmesi bakımından tebligatın taşıdığı önem (tarafların yargılamada yer almasının sağlanması, tarafların yapılacak işlemleri öğrenmelerinin sağlanması, tarafların yapılmış işlemleri öğrenmelerinin sağlanması, tarafların kendilerine tanınan hakları öğrenmelerinin sağlanması)

***gecikmesinde zarar umulan işlerde tebligat kim aracılığıyla yapılır (memur)

***tebligatın ilk aşaması (tebligat talebi)

6. ÜNİTE (TEBLİGATIN YAPILABİLCEĞİ YER, TEBLİGAT SÜRELERİ, TEBLİĞ EVRAKI VE GİDERLERİ)

***tebligat kural olarak muhatabın adresine yapılır (tebliğ yapılacak kişinin bilinen en son adresine)

***muhatabın adres kayıt sistemindeki bulunan yerleşim yeri adresi (MERNİS adresi), bilinen en son adresi kabul edilir ve tebligat buraya yapılır.

***tebligat zaman olarak normal çalışma gün ve saatlerinde yapılabileceği gibi, resmi tatil günlerinde ve adli tatilde de yapılabilir. Gece vakti de tebligat yapmak mümkündür.

***tebligattan farklı bir kavram olup, mahkemenin bir kimseyi huzuruna çağırması (davet), davetin yazılı şekli ise (davetiye)

***tebligatın yapılmasını isteyen kimse, tebligatın giderlerini peşin olarak öder.

***tebligat yapılacak muhatabın yeni adresi bilinmekle birlikte, adres tebliğ memurunun dağıtım bölgesi dışında kalıyorsa tebliğ memuru tebliğ evrakını nereye gönderir (dağıtım merkezine)

***bilinen en son adresin tebligata elverişli olmadığının anlaşılması veya tebligat yapılamaması halinde tebligat nereye yapılır (MERNİS adresi yani kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri)

***kural olarak muhataba en fazla kaç sefer tebligat tebligat yapılır (2)

*** adresine daha önce tebligat yapılan kimse, yeni adresini bildirmez ve adres kayıt sistemindeki adresi de tespit edilemezse hangi işlem yapılır (tebliğ evrakının bir örneği eski adresin bulunduğu binanın kapısına yapıştırılır)

*** daha önce yurt dışındaki adresine tebligat yapılan Türk vatandaşı, yurt dışındaki adresini değiştirir ve adres sisteminden de yeni yerleşim yeri adresi tespit edilemezse gönderilen bildirimin adrese ulaştığının belgelendiği tarihten ne kadar süre sonra tebligat yapılmış sayılır (30 gün)

***tebligat yapılma zamanları (gece vakti, mesai saatleri içinde, tatil günleri, adli tatil zamanları, bayram tatilleri)

***tebliğ memuru durumlardan hangisinin varlığı halinde tebligatı tamamlamak durumundadır (tebligat adresi olarak belirtilen adreste küçük değişiklikler varsa)

***muhatabın adres kayıt sistemindeki adresine tebligat yapılması gereken durumda, düzenlenecek tebliğ zarfı ne renkte hazırlanmalıdır (açık mavi)

***tebligat bakımından en önemli belge (tebliğ mazbatası)

***tebliğ mazbatasını kim düzenler (tebliğ memuru)

***tebliğ mazbatasında bulunması gerekenler (tebligat konusunun ne olduğu, tebligatın nerede ve ne zaman yapıldığı, tebliği çıkaran merci, tebliği evrakının verildiği kişinin imzası, tebliği isteyen kişinin adı soyadı adresi, tebliğ olunacak kişinin adı soyadı adresi)

***davetiyede bulunması gerekenler (tarafların ad ve soyadları, tarafların adresleri, tebliğin konusu, davetiye çıkaran merciinin mührü, mahkeme yazı işleri müdürünün imzası, davet edilen kişi ve kişilerin hangi gün hangi saatte hazır bulunması gerektiği ve bu merciin yeri)

***usulüne uygun düzenlenip, gerekli masrafı ödenmiş olan tebligat evrakı, tebliği çıkaran mercii tarafından nereye verilir (PTT adresine)

***tebligatın tebligat hukuku kaynaklarına uygun biçimde yapılması için bilinmesi gereken konular (tebligatın yapılacağı yer, tebligat süreleri, tebligat evrakı ve giderleri)

***tebligat kural olarak (muhatabın adresine) yapılır.

***adresten başka yerde tebligat yapılabilmesi için muhatabın başvurması gereken yerler (doğrudan tebliğ çıkaran merciiye, ilgili ptt merkezine, tebliğ memuruna)

***muhataba veya yerine tebellüğ edilecek kimselere daha önce usulüne göre tebligat yapıldıktan sonra muhatap adresini değiştirirse bunu nereye bildirmekle yükümlüdür (ilgili yargı merciine)

***kendisine tebligat hukukuna göre tebligat yapılamayan, adres kayıt sisteminden de adresi bulunamayan kimsenin adresiyle ilgili hangi işlem yapılır (adresi meçhul sayılır)

***tüzel kişilere yapılacak tebligatlarda hangisi dikkate alınır (resmi kayıtlardaki adres)

***tebligat memuru tebligat için gittiği adreste muhatap ya da yerine tebligat yapacak kimse bulunmaz, ancak yeni adresi öğrenirse hangisi gerçekleşir (durumu tebliğ mazbatasına yazar ve yeni adres kendi görev bölgesi içerisindeyse tebligatı yapar)

***bilinen en son adres dışında başka yerde tebligat yapılması durumunda tebligatın geçerli olması için hangisine yapılması gerekir (kanuni temsilcisine)

***tebliğle işlemeye başlayan süre adli tatilde dolarsa yasal süre tatilin bittiği günden itibaren ne kadar uzar (1 hafta)

***yabancı ülkelere gönderilecek ve içinde belirli bir zaman belirtilen tebliğ evrakının, tebliği çıkaran merci tarafından, tebliğde belirtilen günden en az ne kadar süre önce ilgili bakanlığa gönderilmelidir (3 ay)

***tebligat yönetmeliğine göre ekli örneklerle belirtilen basılı evrakın ne renkte olması gerekir (beyaz renkte)

***tebliğ mazbatalı kapalı bir zarfa konulmadan da gönderilen evraklar (davetiye, basit yargılama usulü davetiyesi, yemin davetiyesi)

***tebligat memuru tarafından tebliğ işlemini tespit eden belge (tebliğ mazbatası)

***tebliğ mazbatasını düzenleyen (tebliğ memuru)

*** hangi durumlarda ayrıca tebliğ mazbatasının düzenlenmesi gerekmez (doğrudan tebligatın söz konusu olduğu hallerde, vekillerin birbirine makbuz karşılığı tebligat yapması halinde, celse esnasında davaya ait evrakın taraflara, müdahillere, temsilcilerine veya bunların vekillerine verilmesi halinde)

***tarafların tebligat istemesi durumunda, tebligat ücretlerinin hangi süre içerisinde verileceği kim tarafından belirlenir (PTT işletmesi)

***mahkemenin bir kimseyi tanık veya bilirkişi olarak huzuruna çağırmasında kullandığı araç (davetiye)

***tebliğ evrakının mücbir haller dışında herhangi bir sebeple zıyaa uğraması durumunda nasıl talepte bulunacağı, tazminat miktarı ve zamanaşımı gibi konular neye göre belirlenir (posta kanunu hükümleri)

***davetiye gönderilebilenler (tanık, davalı, avukat, bilirkişi), gönderilemeyenler (hakim, savcı)

***tebligat evrakını çıkaran merciin sürenin belirlenmesinde dikkat etmesi gereken konular (evrakı gönderilecek yerin yakınlık ve uzaklığı, mevsim koşulları, ulaşım araçlarının durumu)

*** bilinen en son adrese tebligat yapılması ve adresin tebligata uygun olmadığının anlaşılması halinde hangisi bilinen en son adres kabul edilir (MERNİS adresi)

***muhatabın bilinen adreslerine tebligat yapılmayıp adres kayıt sistemindeki adresine tebligat çıkarıldığında

muhatabın buradaki adres kaydının gerçeği yansıtmaması durumuyla ilgi doğru alan kavram (tebligatın yapılmış olmasının sonuçları doğar)

***adres değişikliğinin bildirilmemesi ve yeni adresin tespit edilememesi halinde hangisi tebliğ tarihi sayılır (eski adresteki binanın kapısına tebliğ evrakının asıldığı tarih)

***tebliğ mazbatasıyla belgelenenler (tebligatın nasıl olduğu, tebligatın yapılamadığı, tebligatın ne zaman yapıldığı, tebligatın yapıldığı)

***muhatabın yeni adresini bildirmekle yükümlü olanlar (muhtarlar, barolar, devlet daireleri, bakanlıklar)

***bilinen en son adres dışında başka bir adreste tebligat yapılabilmesi hangisine bağlıdır (tebliği çıkaran merciin taktirine)

***tebligat bakımından en önemli belge (tebliğ mazbatası)

***tebliğ mazbatasının düzenleneceği yer (tebligatın yapıldığı yer)

***tebligat giderleri (özel usullerle yapılacak tebligatlar için tarifeye göre ayrıca ücret alınır, her tebligat belli bir gider karşılığı yapılır, memur aracılığıyla yapılacak tebliğlerde ayrı masraf alınır, tebligatlar için alınacak ücretler ptt işletmesince tespit edilir)

***yabancı ülkelere yapılacak tebligat ücretleri, tebligat yönetmeliğinin 39.maddesine göre göre yayımlanacak tebliğ esaslarına göre tebligatı çıkaran merci tarafından alınır.

***tebligat ücretinin hangi süre içerisinde verileceğini belirleyen (tebligatı çıkaran mercii)

7.ÜNİTE (TEBLİGAT USULÜ)

***muhatap ve muhatap adına tebligat yapılabilecek olanlardan hiçbirinin gösterilen adreste bulunmaması durumunda tebliğ memurunun beyanlarına başvuracağı kişiler (komşu, yönetici, kapıcı, muhtar)

***tebligatın usulsüz olmaması için yapılması gereken aşamalar (adrese gidilip muhatabın adreste oturduğu ancak o anda kimsenin bulunmadığı tespit edilmelidir, tebligat adresine ihbarname yapıştırılmalıdır, durum, kanun ve yönetmelikte belirtilen kimselere haber verilmelidir)

***tebligat bırakılacağı belirtilen kişi ve merciiler , kendilerine teslim edilen tebliğ evrakını kaç ay süreyle saklamakla yükümlüdürler (3 ay)

***muhatap ya da yerine tebligat alacak kişi adreste geçici olarak bulunmamakla beraber, bu yönde beyanda bulunan kişiler tebligatı almaktan kaçınırlarsa, ihbarnamenin kapıya yapıştırıldığı tarihten itibaren kaç gün sonra tebligat yapılmış kabul edilir (15 gün)

***tebliğ memurunun yaptığı araştırmada, muhatabın gösterilen adresten devamlı olarak ayrıldığı tespit edilirse ve yeni adresi tespit edilemiyorsa tebliğ evrakı nereye teslim edilir (tebligatı çıkaran merciiye)

***tebligat yapılacak muhatabın belirtilen adresten ayrılmakla birlikte, yapılan araştırmada yeni adresi tespit edilebiliyorsa yapılması gereken (tebliğ evrakındaki adresin bulunduğu yere yeni adres yazılır)

*** adres kayıt sistemindeki bir adrese tebligat yapılıyorsa, muhatap o adreste hiç oturmamış veya bu adresten sürekli ayrılmışsa hangisi tebliğ tarihi sayılır (ihbarnamenin kapıda yapıştırıldığı tarih)

***tebligat ilanı , tebliğ yapılacak kişinin en güvenilir bir şekilde öğrenmesini sağlayabilecek ve varsa merciin bulunduğu yerde yayımlanan gazetede ve elektronik ortamda hangisi vasıtasıyla yapılır (basın ilan kurumu)

AOFDersleri.com

***yurt dışında bulunan yabancı ülke vatandaşlarına tebligat hangisi aracılığıyla yapılır (tebligat yapılacak ülkedeki tebligata yetkili makam)

***yurt dışında bulunan Türk vatandaşlarına tebligat yapılması durumunda hangisinin tebliğ evrakını cumhuriyet başsavcılığına tevdi etmesi ve adalet bakanlığının tebligat yapılacak vatandaşın bulunduğu bölgedeki Türk temsilciliğine ulaştırması yeterlidir (tebliğ çıkaran merciin)

***yabancı ülkeden gelen tebligatın Türkiye'de yapılmasında izlenen yol (dışişleri bakanlığı- adalet bakanlığı-cumhuriyet başsavcılığı)

*** elektronik yolla tebligat yapılmasının zorunlu olduğu kurumlar (anonim şirket, limited şirket, sermayesi paylara bölünmüş komandit şirket)

*** tebligatla ilgili önemli doğruluklar (tebliğ mazbatasını, tebliğ memuru çıkarır, tebligat mazbata ile belgelendirilir, tebligat mazbatası tebliğ yerinde düzenlenir, her tebligatta ayrı bir tebligat mazbatası düzenlenmesi şarttır, mazbatanın tebligat yapılan kişi ile memur tarafından imzalanması şarttır)

***tebliğ yapılacak kimse imza atacak kadar yazı bilmiyorsa tebliğ edilecek evraka bastırılacak parmağı hangisidir (sol elin başparmağı)

***kendisine tebligat yapılan, yani yargı organlarının tebligatı daha önce ulaştırdığı muhatabın, adres değişikliğini bildirmek veya eski adrese yapılan tebligatlara katlanma işlemlerine uygulanmada ne ad verilir (35'e göre tebligat)

***muhatabın daha önce kendisine tebligat yapılan adresini değiştirmesi ile doğru ifadeler (yeni adres usulünce bildirilmedikçe eski adrese çıkarılan tebligatlar muhataba yapılmış sayılır, eski adresin kapısına tebligatın asılma tarihi tebliğ tarihi olarak kabul edilir)

***kural olarak ilanen tebligat yapılması gereken durum (muhatabın adresinin meçhul olması)

***tebliğ anında belirtilen adreste kimsenin bulunmaması durumunda öncelikle yapılacak iş (adreste bulunmama nedenin araştırılması)

***ilanen tebligatta, tebligat masrafları hangisi tarafından ödenmelidir (tebligatı talep edenler)

***ilanen tebligatta, tebligat kanunu gereğince yayınlanacak ilanların hangi gazetede yayınlatılması zorunludur (tebligatı çıkaran merciin belirlediği gazete)

***ilanen tebligatın yayınlanacağı gazete, vasıfları tespit edilen gazetelerden biri değilse ,tebligatı çıkaran mercii bunu gerekli kılan özel sebebi , ilanla birlikte kimlere bildirmekle yükümlüdür (basın ilan kurumu ve valilik)

***ilanen tebligatta yer alması gereken hususlar (tebliğ olunacak evrak içeriğinin özeti, ilanın hangi merciiden verildiği, ilgililerin ad soyar ve işleri, ilgillerin yerleşim yeri ve iş adresleri, ilan daveti içeriyorsa nerede ne zaman niçin hazır bulunacağı)

***tebligatı çıkaran merci ikinci ilan yapılmasına karar verirse iki ilan arasındaki süre kaç haftadan az olamaz (bir hafta)

***ilanen tebligatta, gazete ile ilan dışında tebligat olunacak evrak ve gazete ilan sureti, tebliği çıkaran merciin herkesin kolayca görebileceği bir yerinde ne kadar süreyle asılmalıdır (1 ay)

***tebliğ memurunun tebligatı yapabileceği muhatap yerine geçen kimselerden biri (vekil)

***muhatabın adresinin meçhul sayılması için gerekli durumlar (tebligatın yapılamamış olması, muhatabın olduğu yerin bilinememesi, muhatabın iş yerinin bilinememesi, adres kayıt sisteminde yerleşim yeri adresi bulunamaması, adres araştırması sonucunda adresin belirlememesi)

***muhatap ölmüşse tebligat memuru ne şekilde davranmalıdır (evrakı tebligatı çıkaran merciiye iade)

*** elektronik tebligat muhatabın elektronik posta hesabına ulaştığı tarihten itibaren kaç gün sonra gerçekleşmiş sayılır (5. Günün sonunda)

***tebliğ anında belirtilen adreste kimsenin bulunmaması durumunda yapılacak işler (yapılan işlemlerin tutanağa yazılarak imzalanması, yetkili kişiye tebliğ evrakının bırakılması, tebligat adresine ihbarname yapıştırılması, adrese gidilip muhatabın o adreste oturduğunu ancak o anda kimsenin olmadığını tespit)

***ilan yoluyla tebliğ, son ilan tarihinden itibaren kaç gün sonra yapılmış sayılır (7 gün)

***tebligat işleminin doğrudan bağlantılı olduğu haklar (hukuki dinlenilme hakkı, adil yargılanma hakkı)

***her ülkenin tebligat kuralları ve tebligat hukuku hangisiyle sınırlı olarak uygulanır (kendi egemenlik alanı ile)

***Türkiye'de bulunan yabancılara kural olarak hangisi çerçevesinde tebligat yapılır (tebligat kanunu ve yönetmeliği)

***çifte vatandaşlık durumunda hangisi esas alınarak yapılır (Türk vatandaşlığı)

***kanunda ve yönetmelikte, yurt dışında bulunan Türk vatandaşlarına tebligat bakımından, Türk vatandaşının hangi yönü dolayısıyla ayrım yapılmıştır (resmi görevli olup olmadığı)

***elektronik yolla tebligat usulü hukukumuza tebligat kanununda kaç yılında yapılan değişikle girmiştir (2011)

***elektronik yolla tebligatta, tebligatın muhatabının elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen kaçıncı gün sonunda yapılmış sayılacağı kabul edilmiştir (5.gün)

***elektronik tebligat yapılırken uyulması gereken temel ilkeler (bilgi güvenliğinin sağlanması, kişisel verilerin korunması, birlikte çalışabilirlik, hizmet kalitesinin sağlanması, uluslararası standardın sağlanması)

***elektronik tebligat hizmeti için görevlendirilmiş idare (PTT genel müdürlüğü)

***diplomatik ayrıcalığı bulunanlara ve böyle bir ayrıcalığı olmamakla beraber yabancı ülke temsilciliğinde adresi olanlara, gönderilecek tebligat evrakı, adalet bakanlığı aracılığı ile nereye iletilir (dışişleri bakanlığı)

***yabancı bir ülkede resmi bir görevle ya da görevlendirmeyle bulunan Türk memurlarına tebligat hangisi aracılığıyla yapılır (dışişleri bakanlığı)

*** yurt dışında bulunan vatandaşlara yapılan tebligatlar (tebligat o yerdeki Türk büyükelçiliği veya konsolosluğu aracılığıyla yapılır, tebligatı çıkaran yargı merci tebliğ evrakını hazırlayarak doğrudan o yerdeki Türk büyükelçiliği veya konsolosluğuna gönderilebilir)

***yabancı ülkede bulunan askeri kişilere (bağlı bulundukları kuvvet komutanlığı) aracılığıyla tebligat yapılır.

8. ÜNİTE (USULSÜZ TEBLİGAT VE TEBLİGAT SUÇLARI)

***usulsüz tebligatın ortaya çıkması için öncelikle gereken unsur (bir tebligat işlemi bulunmalı)

***usulsüz tebligattan bahsedilmeyen haller (tebligat yapılmaması gerektiği halde tebligat yapılması, resmi tebligat çıkarılmaması gerektiği halde tebligat yoluna başvurulması, tebligatta resmi tebligatın değil özel posta yollarının kullanılması)

***usulsüz tebligatı öğrenme tarihi bakımından esas alınan (muhatabın beyanı)

***geçerli öğrenme emri tebliğ edilen bir borçlunun, süresinde ödeme emrine itiraz edememesi halinde şartları varsa neye başvurması gerekir (gecikmiş itiraz yoluna)

***usulsüz tebligat (bir tebligat usulsüzse kural olarak geçersizdir, muhatap tebliği öğrenmişse geçerli kabul edilir, muhatabın tebliği öğrendiğini beyan ettiği tarih tebliğ tarihi sayılır, tebligatın geçersizliği mutlak bir geçersizlik değildir)

***muhataba usulsüz tebliğ bakımından tanınan hakkın kullanılması ne ile sınırlıdır (iyiniyet kuralı)

***tebligat kanununa göre cezalandırılmakla yükümlü olanlar (kendisine yapılan tebligatı almayan muhatap, muhatap yerine tebligatı kabule zorunlu olup bundan kaçınanlar)

***resmi tebligat yapılması gereken durumlarda resmi tebligata ilişkin usuller bırakılarak hangisi vasıtasıyla bildirim yapılması ve bu konuda da yanlışlıkların olması usulsüz tebligata ilişkin sonuçlar doğurmaz (kargo)

***yargılamada eski hale getirme talebinde bulunmak için gerekli olan unsurlar (geçerli bir tebligat olmalı, işlemi yapacak olan kimse elinde olmayan sebeplerle süreyi geçirmeli)

***muhatap , usulsüz tebligat sebebiyle hiçbir şekilde yargılamaya katılamaz ve karar kesinleşirse, başvurulacak yol (yargılanmanın yenilenmesi)

***bir tebligat usulsüzlüğü kural olarak hangi mercide ileri sürülür (tebligatı çıkartan ilgili mercii)

***bir icra takibinde, tebligat usulsüzlüğü yapılıp, icra dairesi gerekli düzeltmeyi yapmamış veya talebi değerlendirmemişse şikayet yoluyla nereye başvurulabilir (icra mahkemesi)

***mahkeme kararının usulüne aykırı olarak tebliğ edildiği ve geç öğrenildiğini beyan ederek, süresinden sonra kanun yoluna başvuran tarafın, kanun yolu süresini geçirdiği gerekçesiyle mahkemece bu talebinin reddedilmesine karşı kanun yoluna başvurabileceği süre (7 gün)

***tebligat kanunu çerçevesinde suç işleyebilecek kişiler (tebligat memuru, köy muhtarı, muhatap)

***tebligat konunda düzenlenen özel suçlar (yanlış adres bildirilmesi, yalan beyan, kendisine yapılması gereken tebligatı almamak, muhatap adına tebligat yapılan kimsenin tebligat evrakını muhataba vermemesi)

***tebligat kanununa göre cezalandırılabilenler (tebligat evrakının asılmasına karşı koyanlar, tebligat evrakını imha edenler, tebligat evrakını okunmaz hale getirenler, tebligat evrakını koparanlar)

***tebligat suçları nerede belirlenmiştir (tebligat kanunu)

***tebligat aşamaları ve işlemleri çok sıkı şekil şartlarına bağlanmıştır. Tebligat hukuku bu yönüyle hangi hukuk dalının kapsamındadır (şekli hukuk)

***dava dilekçesinin davalıya usulsüz tebliğ edilmesi durumunda izlenecek yol (usulsüz tebligatın öğrenilmesi söz konusu değilse, dava dilekçesi yeniden tebliğ edilmelidir)

***tebligat hukukunun gerektirdiği şekle uyulmadığında söz konusu olan (usulsüz tebligat)

***kanun koyucu usulüne aykırı tebligatı kural olarak nasıl saymıştır (yapılmamış)

***tebligat evrakı hangi niteliktedir (resmi belge)

***usulsüz tebligatta bilinmesi gereken en önemli husus hangisinin beyan ettiği tarihin , tebliğ tarihi olarak kabulü ve bunun aksinin ispatının söz konusu olmamasıdır (komşunun)

*** tebligat suçları kapsamında değerlendirilen fiiller (tebliğ evrakında sahtekarlık, tebligat hilesi)

***yargılanmanın yenilenmesi yoluna durumlardan hangisinin varlığı halinde başvurulur (tebligat usulsüzlüğü, bir dava sırasında fark edilmeden dava görülmüşse)

***gecikme yada zarar meydana gelirse cezanın ağırlaştırılmasına neden olan haller (bir kimse muhatap ya da onun yerine tebligat yapılacak kimselerden olmadığı halde yalan beyanda bulunarak tebliğ evrakını alırsa, tebligat işlemleri sırasında muhatap kendisi veya muhatap yerine tebligat yapılacak kimseler muhatap hakkında yalan beyanda bulunursa)

***hangisinin varlığında usulsüz tebligattan bahsedilebilir (tebligatın zorunlu evraklar düzenlenmeden yapılması)

***usulsüz tebligatın öğrenildiği tarih esas olarak (muhatabın öğrendiğini beyan ettiği tarih)

***dava dilekçesinin davalıya usulsüz tebliğ edilmesi durumunda izlenecek yol (usulsüz tebligatın öğrenilmesi söz konusu değilse, yeniden dava dilekçesi tebliğ edilmelidir)

***usulsüz tebligatın varlığına rağmen muhatap tebligattan haberdar olmuşsa, tebliğ tarihi kabul edilen tarih (muhatabın tebliği öğrendiğini beyan ettiği tarih)

***tebligat kanunu çerçevesinde suç işleyebilecek kimselerden olmayan (hakim)

***dava dilekçesi davalıya usulsüz olarak tebliğ edilmiş, davalı da bu dilekçeden haberdar olmamışsa bunun sonucu (dava dilekçesinin yeniden tebliği)

***usulsüz tebligata rağmen muhatabın öğrenmesi durumunda tebligatın geçerli olması, yargısal hak ve ilkelerden hangisi ilişkidir (usul ekonomisi ilkesi)

***tebligatın usulsüzlüğü dava sırasında fark edilemez ve verilen karar kesinleşirse, şartları oluştuğunda başvurulacak yol (yargılanmanın yenilenmesi)

***usulsüz tebligatın ileri sürülmesi bakımından doğru olan (tebligatın usulsüz olup olmadığı ilgili mercii kendiliğinden dikkate almalıdır)

***tebligat suçları genel olarak hangi kanunda düzenlenmiştir (tebligat kanunu)

HAZIRLAYAN: ALİ TÜRKEL

AOFDersleri.com